



Centro Calcolo e Laboratori

Regolamento utilizzo stampanti sale Centro Calcolo

1. Le stampanti *lab-lw* e *color-lw* possono essere indirizzate solo dopo opportuna abilitazione da richiedere allo studente collaboratore di turno (vedi punto 5).
2. Possono essere stampati esclusivamente documenti pertinenti rispetto all'attività didattica svolta in laboratorio. Le stampanti non possono essere utilizzate per la stampa di ricevute d'esame e della tesi di laurea.
3. La carta per la stampante *lab-lw*, nel laboratorio al piano interrato, non viene fornita dal Dipartimento. Gli studenti che intendono utilizzare la stampante, devono portarsi la carta necessaria.
4. Ogni studente può stampare fino a un massimo di 30 pagine al mese.
5. Per poter indirizzare le stampanti, gli utenti devono chiedere allo studente collaboratore di turno, di attivare la stampante desiderata. Ad eccezione dei giorni di interruzione dell'attività didattica previsti dal calendario accademico, un borsista collaboratore sarà a disposizione per l'abilitazione delle stampanti: dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 11.00. Al di fuori della fascia oraria indicata, gli studenti dei corsi di laurea in Matematica potranno comunque richiedere l'attivazione delle stampanti al borsista di turno, qualora presente nelle sale o rivolgersi al personale dello studio 21, fino alle ore 15.

Vedi anche <https://www.mat.uniroma1.it/centro-calcolo-e-laboratori/stampanti>

lab-lw stampante predefinita sale calcolo piano interrato
color-lw stampante predefinita sale calcolo piano terra