



Regolamento del Centro di Calcolo del Dipartimento di Matematica

Premessa

Il Centro di Calcolo coordina le politiche di sviluppo dei laboratori informatici del Dipartimento di Matematica (nel seguito Dipartimento). Fornisce servizi di supporto all'attività didattica, di ricerca e di organizzazione e si occupa della gestione della rete dipartimentale.

Il Centro di Calcolo si articola in due aree. La prima, utilizzata per ricerca e didattica, è riservata alle categorie di utenti specificate nell'art. 1.1. La seconda è costituita dal Laboratorio Didattico di Calcolo ed è destinata prioritariamente alle esercitazioni guidate al computer previste nell'ambito dei vari insegnamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale di area Matematica di pertinenza del Dipartimento.

Art. 1 Regolamentazione degli accessi

1.1 Le categorie di utenti che possono accedere alla prima area del Centro di Calcolo sono le seguenti:

- Professori e ricercatori afferenti al Dipartimento (senza malleveria);
- Professori emeriti già afferenti al Dipartimento (senza malleveria);
- Personale tecnico amministrativo in servizio presso il Dipartimento (senza malleveria);
- Assegnisti presso il Dipartimento (senza malleveria);
- Dottorandi in Matematica presso il Dipartimento (senza malleveria);
- Studenti iscritti ai Master istituiti dal Dipartimento (senza malleveria);
- Borsisti dei programmi dell'Unione Europea presso il Dipartimento (senza malleveria);
- Studenti di uno dei corsi di Laurea magistrale di area Matematica di pertinenza del Dipartimento (senza malleveria);
- Studenti del corso di Laurea triennale in Matematica di pertinenza del Dipartimento iscritti al terzo anno o successivi e che abbiano conseguito almeno 90 CFU (senza malleveria);
- Studenti iscritti al percorso di eccellenza del corso di Laurea triennale in Matematica di pertinenza del Dipartimento (senza malleveria);
- Professori visitatori presso il Dipartimento (con malleveria);
- Tutti coloro che hanno un rapporto di lavoro, anche temporaneo ma istituzionale, con il Dipartimento (con malleveria);
- Studenti e personale di enti convenzionati, secondo le modalità indicate al punto 1.3 (con malleveria).

Qualora un utente cessi di appartenere ad una delle categorie sopra indicate, l'accesso e i servizi connessi saranno disabilitati.



Le malleverie per l'accesso al Centro di Calcolo sono sottoscritte da docenti e ricercatori afferenti al Dipartimento, scadono al termine indicato dal mallevadore e comunque entro il 30 novembre di ogni anno, possono essere rinnovate dietro esplicita richiesta.

1.2 Il Laboratorio Didattico di Calcolo è destinato prioritariamente alle esercitazioni guidate al calcolatore previste nell'ambito dei vari insegnamenti dei corsi di laurea e laurea magistrale di area Matematica di pertinenza del Dipartimento. Nelle ore di apertura durante le quali non sono previste attività guidate da un docente, il laboratorio è a disposizione degli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale di area Matematica di pertinenza del Dipartimento per svolgere attività inerenti ai programmi dei corsi.

1.3 È prevista la possibilità di concedere l'accesso ai locali e ai servizi del centro di calcolo agli studenti e al personale di altri enti. Tali enti dovranno essere di rilevanza per lo sviluppo delle attività scientifiche del Dipartimento. Le modalità di accesso per questi utenti verranno stabilite dal Direttore del Dipartimento, ove possibile nell'ambito di accordi quadro sottoscritti dai rispettivi Direttori.

Art. 2 Comportamento nelle sale di calcolo

Le sale di calcolo sono luogo di studio e gli utenti devono avere un comportamento che non disturbi il lavoro e la concentrazione e che sia rispettoso dell'altrui tranquillità. Le attrezzature a disposizione degli utenti devono essere utilizzate ad esclusivo scopo di studio e ricerca accademica, nel rispetto dei regolamenti di questo Ateneo [1] e del GARR [2].

E' vietato:

- trattenersi nelle sale di calcolo oltre l'orario di chiusura;
- danneggiare le attrezzature;
- alterare (es. scollegare cavi, rimuovere parti), spostare o compromettere le attrezzature;
- disturbare l'attività di studio e di lavoro;
- introdurre nelle sale borse e zaini di grandi dimensioni;
- consumare cibi e bevande;
- occupare più di un posto di lavoro;
- allontanarsi dai laboratori occupando posti di lavoro con oggetti personali;
- introdurre nei laboratori apparecchiature esterne (ad es. access point, stampanti, scanner, video proiettori, etc). E' consentito utilizzare esclusivamente le attrezzature presenti nei laboratori. Unica eccezione a questa regola è prevista per l'uso di computer portatili;
- modificare la configurazione di sistema e installare qualsiasi tipo di software senza la preventiva autorizzazione del personale addetto;
- utilizzare un sistema operativo diverso da quello installato senza la preventiva autorizzazione del personale addetto;
- utilizzare le apparecchiature eludendo o disabilitando i preposti sistemi di sicurezza (es. account di accesso, firewall, antivirus, procedura di boot del sistema operativo) anche quando questo risulti tecnicamente possibile;
- fornire le credenziali di accesso del proprio account (es. username e password) a terzi;



- utilizzare le risorse hardware e software a fini di lucro;
- utilizzare il collegamento alla rete per attività non scientifiche.

In caso di violazione sono previste le seguenti sanzioni:

- prima ammonizione: richiamo ufficiale;
- seconda ammonizione: sospensione temporanea dell'accesso e degli accounts per un periodo di 10 giorni;
- terza ammonizione: blocco definitivo dell'accesso e chiusura degli accounts.

E' obbligatoria l'osservanza delle misure di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro, nel rispetto della normativa vigente [3]. In particolare, è obbligatorio rispettare il limite massimo di persone contemporaneamente ammesse in ciascun laboratorio. Tale limite è indicato su apposito cartello affisso all'ingresso di ciascuna sala calcolo.

Art. 3 Rete dipartimentale

Nel Dipartimento è disponibile una rete destinata ad attività di ricerca, di didattica e di servizio, nel rispetto dei regolamenti di questo Ateneo [1] e del GARR [2].

I singoli docenti e i gruppi di ricerca possono collegare alla rete le attrezzature acquistate sui propri fondi previo un motivato parere del personale del Centro di Calcolo sulla compatibilità della nuova attrezzatura con il funzionamento della rete.

Art. 4 Quote annuali

Per l'accesso ai servizi del Centro di Calcolo è fissata annualmente una quota di utilizzo quale contributo alle spese di manutenzione. L'ammontare della quota annuale è definito dagli organi del Dipartimento.

Sono esentati dal pagamento della quota le seguenti categorie di utenti:

- Studenti di uno dei corsi di laurea e laurea magistrale di pertinenza del Dipartimento;
- Dottorandi in Matematica del Dipartimento;
- Studenti iscritti ai Master istituiti dal Dipartimento;
- Studenti con borsa dei programmi dell'Unione Europea presso il Dipartimento;
- Professori visitatori presso il Dipartimento, per periodi inferiori a 3 mesi;
- Personale tecnico amministrativo in servizio presso il Dipartimento.

Le quote vengono raccolte alla fine di ogni anno solare a cura dell'amministrazione del Dipartimento e vengono iscritte a bilancio sui capitoli di spesa del Centro di Calcolo.

Art. 5 Norme finali

L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente agli utenti che abbiano letto, compreso e accettato il presente regolamento.

[1] Regolamento generale per l'utilizzo della rete telematica di Sapienza Università di Roma
<http://www.sapienzanet.uniroma1.it/regolamento.asp>



- [2] GARR - Acceptable Use Policy
<http://www.garr.it/it/regole-di-utilizzo-della-rete-aup>
 - [3] Sapienza > Ufficio Speciale Prevenzione e Protezione > Normativa di riferimento
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/normativa-di-riferimento>
-

*Approvato dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 22/11/2016,
successiva modifica dell'art.1 comma 1 nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 02/04/2019.*