

FAQ (FREQUENTLY ASKED QUESTIONS) DELLA BIBLIOTECA

- 1) Ho preso dei libri in prestito, prima della chiusura della biblioteca. Come faccio a rispettare la data di restituzione?**

In questo momento di emergenza, non devi preoccuparti: il personale della biblioteca provvederà a rinnovare i prestiti fino a nuove disposizioni.

- 2) Per ottenere la tessera magnetica, e poter entrare in biblioteca, dovrò aspettare la fine di questa emergenza?**

Sì, per ottenere fisicamente la tessera, bisognerà aspettare di tornare “alla normalità”. Tuttavia, se vuoi, puoi partecipare alle VideoLezioni su Meet e Classroom, organizzate dalla biblioteca. Basta prenotarsi come sempre utilizzando il modulo online e, nel giorno fissato, si riceverà l’invito a partecipare. Il tesserino ti verrà consegnato appena sarà possibile realizzarlo al nostro rientro.

- 3) So che è possibile richiedere un articolo di rivista anche a un’altra biblioteca. Com’è possibile farlo in questo periodo in cui sono tutte chiuse?**

Se esiste la versione elettronica della rivista possiamo inoltrare la richiesta a un’altra biblioteca e farci inviare il pdf dell’articolo.

- 4) Come si accede alle risorse online da casa?**

In questo periodo di emergenza, puoi accedere a molte risorse elettroniche, messe a disposizione da Sapienza, anche da casa. Segui le indicazioni sulla nostra pagina web per conoscere quali risorse e come accreditarti per consultarle.

- 5) Qual è l’orario di apertura della sala interna?**

La sala interna è aperta dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 19:30, il venerdì dalle 9:00 alle 15:00.

- 6) Qual è l’orario di apertura dello sportello?**

Lo sportello è aperto dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 19:15, il venerdì dalle 9:00 alle 15:00.

- 7) Posso usare la tessera Sapienza per entrare in sala?**

No, è necessaria la tessera magnetica rilasciata dalla biblioteca.

- 8) Come si entra nella Sala interna della biblioteca?**

È necessaria un’apposita tessera magnetica, che viene rilasciata dalla biblioteca a professori, ricercatori, assegnisti, dottorandi, studenti dei corsi di laurea magistrale, studenti iscritti al percorso d’eccellenza, studenti iscritti al terzo anno o successivi della laurea triennale con almeno 90 CFU.

- 9) Come faccio per avere la tessera magnetica che mi consente di entrare in Sala?**

Bisogna fare richiesta presso gli uffici della biblioteca. È necessario aver seguito la “Lezione di introduzione all’uso della biblioteca”, tenuta periodicamente dai bibliotecari. È possibile prenotarsi all’indirizzo <https://www.mat.uniroma1.it/sites/default/import-files/biblioteca/LezioneIntroduttiva/>. Per gli studenti iscritti al percorso di eccellenza è necessaria una comunicazione da parte della Segreteria Didattica alla biblioteca

dell'appartenenza dello studente al percorso di eccellenza. Negli altri casi è sufficiente un'autocertificazione.

10) Cosa succede se scade il prestito?

Prima della scadenza del prestito arrivano delle mail per ricordare la data della scadenza. Una volta scaduto non si possono prendere altri libri e si è tenuti a riportare tutti i libri con prestito scaduto il più presto possibile.

11) Cosa fare per prendere un libro in consultazione?

Se si possiede la tessera cartacea, bisogna recarsi allo sportello e chiedere al borsista il modulo della consultazione. Compilato il modulo con i propri dati e i dati del libro lo si consegna insieme a un documento d'identità, che verrà riconsegnato alla fine della consultazione.

Se si possiede la tessera magnetica, si può prendere autonomamente il libro. Finita la consultazione bisogna riconsegnarlo al borsista, che dovrà registrarlo sulla tabella dedicata alla registrazione.

12) Come si accede alle risorse online dall'interno della biblioteca?

Per accedere alle risorse online si può usare il computer della sala esterna o uno dei due computer nella sala interna della biblioteca.

Il primo permette la ricerca sul catalogo della biblioteca con caricamento automatico della pagina e senza andare in rete; i due della sala, invece, consentono l'accesso ad internet e quindi a tutte le risorse online, previa registrazione presso l'ufficio per ottenere le credenziali di accesso.

In alternativa si può usare un proprio dispositivo andando su

<https://www.mat.uniroma1.it/strutture/biblioteca>

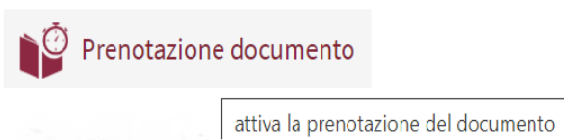
e da qui scegliere tra cataloghi, banche dati etc. in base alle esigenze.

13) Quante volte si può prorogare un prestito?

I prestiti si possono prorogare una volta. Non è possibile prorogare il prestito di un libro nel caso in cui questo sia già stato prenotato.

14) Si possono prenotare i libri?

Sì, si possono prenotare. Lo si può fare autonomamente andando sul portale Sebina You, effettuando l'accesso con i propri dati Sapienza (per gli studenti le credenziali Infostud). Trovato il libro basta cliccare su prenotazione documento.



Per qualsiasi problema si può richiedere un aiuto al borsista.