

ENTE

- 1) *Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)*

Sapienza Università di Roma - SU00499

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

- 2) *Titolo del programma (*)*

Valorizzare il patrimonio culturale attraverso strumenti di facilitazione per l'accesso alla conoscenza scientifica

- 3) *Titolo del progetto (*)*

FLUX: affluenze digitali. Effondere la cultura scientifica delle Biblioteche, Archivi e Musei nello spazio della digital library

- 4) *Contesto specifico del progetto (*)*

4.1) Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto ()*

La **Sapienza Università di Roma** è collocata nei posti più alti delle classifiche internazionali di valutazione qualitativa della ricerca e della didattica, e nelle classifiche di settore l'Ateneo eccelle e si qualifica come punto di riferimento per numerose discipline.

Nella sua storia secolare, la Sapienza ha promosso, contribuito ed accompagnato lo sviluppo culturale e scientifico di intere generazioni di giovani studenti, raggiungendo notevoli e riconosciuti traguardi nella ricerca scientifica grazie ai suoi scienziati di fama internazionale, tra i quali anche il premio Nobel 2021 per la fisica, Prof. Giorgio Parisi. Analogamente all'oggetto dei suoi studi, possiamo definire la Sapienza come un sistema ad alta complessità, la cui storia è intrisa delle molteplici testimonianze dell'attività di ricerca in quasi tutti i campi dello scibile.

Le biblioteche di Sapienza, come istituzioni della memoria, raccolgono molti documenti a testimonianza delle attività scientifiche degli studiosi della Sapienza e custodiscono un patrimonio culturale di notevole valore storico che, negli ultimi 15 anni, si sono impegnate a valorizzare, attraverso iniziative di digitalizzazione che hanno portato alla luce solo parte del patrimonio fisico.

Le biblioteche di Sapienza, nelle iniziative di valorizzazione collaborano anche con le altre istituzioni della memoria, quali i musei, allo scopo di integrare i materiali bibliografici ed archivistici con gli oggetti culturali dei musei. La possibilità di disporre di oggetti bibliografici, archivistici e museali in un unico spazio digitale, come la Sapienza Digital Library, permette sia alle istituzioni della memoria che alle comunità di utenti di costruire strumenti tecnologici avanzati che valorizzano e facilitano l'accesso ai contenuti scientifici. In altre parole, alle comunità di utenti della Sapienza verrà offerta la possibilità di usufruire, in modo sinergico, di materiali di diversa tipologia, facilitando l'apprendimento ed innalzando il livello qualitativo della didattica.

Il patrimonio culturale digitale della Sapienza fin qui costruito, anche grazie all'ingente contributo dei volontari del Servizio Civile, viene quindi messo a disposizione dell'utenza interessata (studenti, studiosi e qualsiasi "cittadino digitale") attraverso il servizio di Sapienza Digital Library

(SDL), che in modo costante punta a migliorare e facilitare le modalità di produzione, gestione, conservazione e consumo del patrimonio culturale digitale. Il patrimonio digitalizzato, anche negli anni della pandemia da COVID-19, ha permesso agli utenti delle biblioteche Sapienze di poter accedere ai contenuti da remoto, modalità che contribuisce all'abbassamento delle barriere economiche e delle emissioni di CO².

In coerenza con gli obiettivi dell'agenda 2030 dell'ONU, la Sapienza ha incrementato gli investimenti sulla conservazione digitale e sul potenziamento degli strumenti di accesso alle risorse digitali ed ha iniziato un lavoro di riorganizzazione delle piattaforme di gestione della SDL che si concluderà con il potenziamento dei servizi per l'accesso e la fruizione pubblica. Il potenziamento dei servizi digitali si sviluppa attraverso i seguenti elementi principali: l'infrastruttura tecnologica (hardware e software), l'infrastruttura di metadati necessaria all'interoperabilità con servizi tecnologici di terzi, i contenuti culturali ed i relativi dati descrittivi. Il contesto specifico di attuazione del progetto è quindi incardinato nel percorso di rinnovamento ed ampliamento della SDL, sia come spazio di confluenza e di conservazione di contenuti digitalizzati dalle istituzioni culturali della Sapienza, che come spazio di valorizzazione per restituire alle comunità di utenti, nuovi strumenti di miglioramento e facilitazione per l'accesso alla conoscenza scientifica.

In modo particolare, si rende necessaria la prosecuzione dell'attività di digitalizzazione del patrimonio culturale fisico, incrementando il numero di risorse del patrimonio culturale digitale conservato da SDL. Contestualmente l'arricchimento dei dati descrittivi delle risorse digitali e la costruzione di percorsi espositivi, permettono di potenziare e lo sviluppo di servizi di promozione e valorizzazione del patrimonio. La nuova SDL, nel suo percorso di rinnovamento insieme ai risultati auspicabili del progetto proposto, potrà beneficiare sia di un incremento del numero di risorse del patrimonio culturale digitale che di un arricchimento dei dati descrittivi relazionali (ad esempio collegamenti ipertestuali a risorse esterne con pertinenza tematica) per aumentare la diffusione e valorizzazione dei contenuti scientifico-culturali e per la costruzione di strumenti educativi avanzati.

Consistenza attuale del patrimonio culturale digitale - Aprile 2022

La seguente tabella presenta la consistenza del patrimonio culturale digitale della Sapienza Digital Library ad Aprile 2022, distinguendo il numero di risorse digitali (ad esempio libri) ed il numero di oggetti digitali contenuti (le pagine digitalizzate), sulla base dei progetti di digitalizzazione *in-house*, realizzati con la collaborazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale ed il progetto di digitalizzazione massiva Google Books.

Consistenza patrimonio della Sapienza Digital Library	Risorse/Oggetti
Totale risorse digitali conservate (libri e mappe di pregio e libri moderni in pubblico dominio, periodici, diapositive) prodotte dai progetti di digitalizzazione <i>in-house</i> 2008-2019	3554/363453
Totale risorse digitali conservate (libri e periodici) prodotte dal progetto di digitalizzazione massiva, Google Books 2013-2017	53065/64458643
Materiali digitali depositati (Materiale librario ed archivistico digitalizzato <i>in-house</i> nel 2020-2021) in corso di trattamento per l'archiviazione come risorse digitali.	1400/24424

Strumenti di valorizzazione (mostre virtuali) del patrimonio culturale digitale - Aprile 2022

Le mostre virtuali realizzate sul patrimonio culturale digitale sono sette e sono state realizzate con la collaborazione dei volontari del Servizio Civile Nazionale. Le mostre sono accessibili via rete

all'indirizzo https://sbs.uniroma1.it/sapienzadl/it/index_mostra.

La seguente tabella fornisce l'elenco dei titoli delle mostre realizzate e l'anno di realizzazione:

Giuseppe De Notaris Il Fondo librario nella Biblioteca del Dipartimento di Biologia Ambientale	2019
I restauri musivi ravennati Le fasi storiche	2019
Luigi Concetti Nascita della prima Scuola di Specializzazione in Pediatria a Roma	2019
L'ingegno va in scena Il teatro nella Biblioteca centrale della Facoltà di Ingegneria	2018
Reperio Musaei Admiranda Contemplator	2018
Conoscenza e Misericordia Un percorso tra il patrimonio librario della Sapienza	2016

4.2) Destinatari del progetto (*)

L'intervento punta ad incrementare il patrimonio culturale digitale (risorse e dati) della Sapienza Digital Library, come spazio digitale dove poter fruire del patrimonio. In coerenza ed in continuità con i precedenti progetti di digitalizzazione, l'obiettivo principale è di tutelare e valorizzare la cultura scientifica attraverso la digitalizzazione di contenuti di interesse storico, culturale ed artistico posseduti dalle istituzioni della memoria di Sapienza Università di Roma.

Pertanto, le risorse del patrimonio culturale digitale, rese disponibili nello spazio della Sapienza Digital Library attraverso strumenti di potenziamento divulgativo e di facilitazione di accesso, potranno essere fruite da tutti gli utenti interessati ai contenuti scientifico-culturali: oltre agli studenti e agli studiosi della Sapienza, anche ai cittadini delle comunità locali e globali. Ulteriori categorie di destinatari sono insegnanti e studenti delle scuole, soprattutto secondarie, del bacino d'utenza territoriale sopra indicato.

Altri beneficiari indiretti del progetto sono individuabili nelle future generazioni di utenti che potranno fruire del patrimonio culturale digitale della Sapienza: tutti gli oggetti digitalizzati sono, infatti, gestiti e conservati nel lungo periodo mediante l'adozione di standard di metadati e di linee guida definite dalle comunità internazionali di esperti.

5) Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma ()*

L'apprendimento è un atto di volontà che risulta enormemente facilitato dalla possibilità di contestualizzare i contenuti educativi ed avere esemplificazioni a portata di mano. Pertanto porsi l'obiettivo di "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti" non può prescindere dal disporre di un patrimonio di contenuti multimediali, che siano facilmente reperibili in rete, coerentemente corredati di informazioni di collegamento al loro contesto scientifico e ad altre risorse correlate.

L'obiettivo principale del progetto è, quindi, tutelare e valorizzare la cultura scientifica attraverso la digitalizzazione di contenuti di interesse storico, culturale ed artistico posseduti dalle istituzioni della memoria di Sapienza Università di Roma.

Nel progetto proposto l'obiettivo generale, puntando a contribuire a quello sovraordinato ed a lungo termine di "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti", si sviluppa nei seguenti obiettivi specifici.

Obiettivo 1 - Incremento del numero di risorse della Sapienza Digital Library

Incremento del numero di risorse della Sapienza Digital Library: nuove digitalizzazioni di materiali fisici, selezionati dal posseduto fisico delle sedi attuative del progetto. Le digitalizzazioni ottenute vengono trasformate in risorse digitali standardizzate per l'archiviazione/conservazione nella Sapienza Digital Library, che ne supporta l'accesso avanzato.

Obiettivo 2 - Arricchimento e ottimizzazione di dati descrittivi delle risorse digitali

Arricchimento del corredo di dati descrittivi delle risorse digitali, con individuazione di relazioni con altre risorse in rete e conseguente raccolta di collegamenti ipertestuali nei principali hub di dati in rete (wikipedia e wikidata) allo scopo di aumentare le possibilità di reperimento in rete, favorire il riuso dei contenuti e la loro contestualizzazione, valorizzare il patrimonio culturale digitale della Sapienza e assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica.

Obiettivo 3 - Incentivare la valorizzazione

Individuare e selezionare le risorse digitali utili a costruire percorsi espositivi per valorizzare i contenuti scientifici del patrimonio, in un contesto narrativo diverso da quello ordinato delle collezioni della Sapienza Digital Library. I percorsi espositivi (quali ad esempio una mostra architettura teatrale o un catalogo virtuale sulle dediche d'autore) consentono di far conoscere meglio il multiforme patrimonio conservato nelle istituzioni della memoria di Sapienza, che non si limita al solo materiale bibliografico, ma include anche una preziosa varietà di testimonianze, che sono espressione di un vivace contesto di ricerca e didattica.

La seguente tabella indica il tipo di materiale che sarà oggetto dell'intervento, con le attività da intraprendere sul materiale per raggiungere gli obiettivi. Le attività sono state individuate dai responsabili scientifici dei materiali fisici posseduti dalle sedi di attuazione e sulla base di una valutazione iniziale di massima degli stessi.

L'ultima colonna indica il numero di oggetti digitali che presumibilmente potranno essere prodotti dai materiali selezionati.

Si fa presente che nella maggior parte dei casi il corrispettivo materiale fisico/digitale non è stimabile a priori, in quanto diversi fattori possono influire sul numero di oggetti prodotti soprattutto nel caso di materiale archivistico o museale che deve essere ordinato, inventariato e descritto.

Pertanto, nella seguente tabella vengono riportati il numero degli oggetti digitalizzati dalle sedi di attuazione che hanno partecipato all'ultimo progetto di digitalizzazione (2020-2021) e che si ripropongono per questo progetto. Per le 8 sedi di attuazione del progetto 2020-2021, viene quindi stimato il valore del risultato raggiunto nel precedente progetto.

Nel caso delle sedi che partecipano *ex-novo* viene calcolato il valore mediano di 2093, come valore puramente indicativo, che può oscillare dagli 8199 oggetti della Biblioteca di Biologia Ambientale (principalmente fondi librari) e gli 1112 oggetti dell'Archivio Amaldi della Biblioteca di Fisica.

E' indispensabile ricordare che l'oscillazione può essere dovuta a diversi fattori, la difficoltà delle operazioni preliminari e di preparazione dei materiali per la digitalizzazione (disponibilità, ordinamento, inventariazione e descrizione), velocità delle attrezzature, possibili difficoltà/impedimenti logistici, tecnologici, organizzativi...

Nel caso del Museo dell'Orto Botanico viene indicato il valore stimato dai responsabili scientifici

dell'Orto Botanico, sulla base della tipologia di attività a supporto del lavoro di digitalizzazione e di preparazione del relativo percorso espositivo.

COD. SEDE	DENOMINAZIONE	Materiale selezionato per il progetto	Attività individuate	Oggetti digitalizzati per Obiettivo 1
209861	Dipartimento di Biologia Ambientale (RMSBV)	Digitalizzazione materiale librario e materiale museale: - Fondo antico biblioteca (circa 73 libri per complessive 18.206 pagine) - Erbario De Notaris e Cesati di circa 9.000 esemplari di essiccata.	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - valorizzazione mostra ed evento di presentazione	valore stimato 8199 x 2 volontari
209849	Dipartimento di medicina molecolare_biblio e museo (RMSM3)	Materiale archivistico: - Completamento digitalizzazione quaderni di esperimenti di Erspamer, - Archivio Pazzini	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti mostra	valore stimato 3151
209877	Biblioteca Ludovico Quaroni - [...] (RMSPT)	Materiale archivistico: - Archivio Luigi Piccinato, prosecuzione digitalizzazione: serie "02 Cariche istituzionali e incarichi".	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti mostra	valore stimato 2840
209900	Biblioteca della Facoltà di lettere e filosofia (RMS2L)	Materiale bibliografico ed archivistico: - Testi in cattivo stato di conservazione. - Fondo Giovanni Berlinguer.	- digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - realizzazione catalogo virtuale delle dediche d'autore del Fondo Ungaretti - selezione contenuti per catalogo virtuale delle dediche d'autore del Fondo Berlinguer	valore stimato 2634
209916	Biblioteca centrale della Facoltà di architettura (RMSAR)	Materiale bibliografico: - di pregio ed in cattivo stato di conservazione - manuali ed opere specialistiche, fondamentali per lo studio della storia dell'architettura, del restauro e della critica d'arte (per il progetto di terza missione "I libri Sapienza parlano").	- digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - conversioni testi/audio - valorizzazione mostra virtuale: Fondo Pernier	valore stimato 2093
209844	Facoltà di Lettere (RMS1K)	Materiale archivistico: Verbali del Consiglio della Scuola speciale per archivisti e bibliotecari 1953-1996.	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - realizzazione mostra "Le discipline documentarie in Sapienza"	valore stimato 1454
209854	Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo (RMS45)	Materiale archivistico descritto nel portale degli archivi della facoltà: - Archivio Luigi Cremona: 1100 lettere . - Archivio Roberto Marcolongo: 745 lettere, 191 biglietti e 103 cartoline.	- digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - valorizzazione mostra virtuale: fondi biblioteca di matematica	valore stimato 1249

209857	Biblioteca del Dipartimento di Fisica (RMSFI)	Materiale archivistico: - Fondo Amaldi completamente digitalizzazione fotografie. - Fondo Amaldi corrispondenza scientifica.	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti per mostra "Fondo Amaldi"	valore stimato 1112
209838	Museo Orto Botanico - Dipartimento di Biologia Ambientale (RMSBV)	Le collezioni del Museo Orto botanico sono costituite da piante in coltivazione, per un totale di 2700 specie (arboree e erbacee).	- localizzazione GPS - mappatura (circa 1000) esemplari/coordinate GPS - arricchimento dati descrittivi - realizzazione percorso botanico/museologico (fisico e multimediale).	valore stimato dai responsabili scientifici 1000
209885	Biblioteca Ernesto Valentini - [...] (RMS53)	Materiale bibliografico ed archivistico: - Ordini degli studi. - Carte del fondo Valentini. - Carte del fondo Molfino.	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti mostra	valore indicativo 2093
209873	Biblioteca "M.Costa" - Polo di Latina (RMSEL)	Materiale bibliografico: - Monografie e periodici della Collana "Biblioteca d'insegnamento agrario professionale". - Periodico straniero di economia politica (annate non reperibili in rete)	- digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti dalla mostra fotografica permanente allestita presso la biblioteca M. Costa (storia dell'edificio che fu Centro di accoglienza profughi di guerra).	valore indicativo 2093
209896	Biblioteca di Storia Disegno e Restauro dell'architettura (RMSSA)	Materiale bibliografico: - manuali ed opere specialistiche, fondamentali per lo studio della storia dell'architettura, del restauro e della critica d'arte (per il progetto di terza missione "I libri Sapienza parlano").	- digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - conversioni testi/audio	valore indicativo 2093
209882	Complesso Marco Polo (RMS1L)	Materiale archivistico e bibliografico: - Archivio Giuliano Bertuccioli. - Collezione Van Gulik di novelle cinesi e rare riviste cinesi di folklore.	- ordinamento ed inventariazione - digitalizzazione - arricchimento dati descrittivi - selezione contenuti mostra "Fondo Bertuccioli"	valore indicativo 2093

Tra gli esempi immediati di costruzione di strumenti per la valorizzazione e disseminazione di materiale culturale che permette di "Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti" è importante menzionare in particolare le iniziative delle biblioteche di architettura che, con questo progetto, contribuiranno anche ad un progetto di terza missione di Sapienza dal titolo "I libri Sapienza parlano".

Le biblioteche di architettura, infatti, selezioneranno dei manuali ed opere specialistiche, fondamentali per lo studio della storia dell'architettura, del restauro e della critica d'arte, che verranno digitalizzati e poi convertiti in un formato accessibile per gli ipovedenti in attuazione della Direttiva UE 2017/1564, l'art. 71-bis, comma 2-bis della legge n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore). La citata direttiva UE prevede una eccezione ad una serie di diritti esclusivi per alcune tipologie di opere, previa loro trasformazione in "opere in formato accessibile", a favore di alcune categorie di beneficiari (non vedenti, ipovedenti, con disabilità percettive o di lettura, con determinate disabilità fisiche).

Gli effetti educativi prodotti e la creazione di nuovi strumenti per la fruizione delle conoscenze scientifiche e culturali sono misurabili nel lungo periodo, mentre nel breve periodo la misurazione dell'output sarà basata principalmente sul numero degli oggetti digitalizzati (vedi di seguito i risultati attesi).

Le scelte tecniche e logistiche effettuate dal progetto consentiranno, inoltre, a tutti i soggetti coinvolti di aggiungere nuove esperienze e conoscenze nel campo della creazione, archiviazione e diffusione delle risorse digitali: il settore di intervento si avvale di trasformazioni tecnologiche avanzate e consente il trasferimento di competenze tra il settore della ricerca scientifica e il settore delle attività pubbliche e private.

Infine gli operatori volontari potranno sviluppare competenze di cultura digitale ed aumentare il loro livello tecnico di competenze digitali, attraverso la loro prestazione lavorativa di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio culturale digitale della Sapienza.

Risultati attesi in relazione agli obiettivi

Obiettivo 1: si prevede un incremento di oggetti digitali di circa 30.000 oggetti digitali (si sottolinea che il valore è indicativamente stimato, per ogni sede di attuazione, consultare la tabella al punto 5).

Obiettivo 2: l'attività non avendo precedenti a cui fare riferimento, verrà misurata in base al numero di collegamenti ipertestuali a risorse esterne alla Sapienza Digital Library ed al numero di pagine accessibili della Sapienza Digital Library, dove sono stati integrati i dati di arricchimento rispetto allo standard descrittivo.

Obiettivo 3: la creazione di almeno 2 mostre o cataloghi virtuali incentrati sulle risorse digitali della Sapienza Digital Library.

6) *Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)*

6.1) Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo ()*

1. **Organizzazione e avvio:** Attività organizzative necessarie ad armonizzare le attività del progetto con quelle a regime delle sedi individuando le eventuali criticità che possano rallentare o impedire lo svolgimento delle attività progettuali.
 - a. *Verifica delle figure coinvolte nel progetto, responsabili, tecnici e formatori, e delle risorse hardware e software disponibili.*
 - b. *Verifica della documentazione. Il gruppo di lavoro costituito dagli operatori locali, tecnici e responsabili dei laboratori sede di attuazione condividono la valutazione dei risultati, individuano i punti di forza e di debolezza del progetto nel suo stato di avanzamento. E' necessario almeno un incontro formativo/informativo con tutti gli operatori per comunicare il piano delle attività formative, raccogliere le eventuali necessità di supporto, stabilire un calendario di incontri periodici e di verifica sullo stato di avanzamento del progetto e su eventuali situazioni di rischio.*
 - c. *Definizione del calendario delle attività e dei momenti di verifica sui risultati raggiunti, in coerenza con le fasi del sistema di monitoraggio.*
 - d. *Revisione e modifiche degli strumenti di monitoraggio definiti nel sistema di monitoraggio Sapienza (abilitazione agli strumenti di monitoraggio, profilazione delle schede di rilevazione in base agli obiettivi/target di progetto, sviluppo di nuovi strumenti e/o aggiornamento di quelli esistenti).*
 - e. *Verifica delle eventuali problematiche legate ai diritti.*

2. **Formazione**: Le attività di formazione sono organizzate in base al contesto lavorativo, ai contenuti tecnico/operativi e alle competenze digitali che i volontari devono acquisire nel progetto.
- Formazione generale.*
 - Formazione specifica (sui temi di base nel settore della tutela e valorizzazione dei patrimoni culturali, sulla gestione del digitale, e sugli strumenti di lavoro).*
 - Formazione continua, svolta dagli Operatori Locali di Progetto e dalle figure di supporto.*
 - Formazione “training on-the-job” (in relazione alle conoscenze tecniche connesse ai laboratori attivi nelle strutture di progetto).*
3. **Digitalizzazione**: oltre alla creazione finale dell’oggetto digitale, in questa attività vengono ricomprese anche tutte quelle operazioni preliminari che dipendono dalla facilità di reperimento dei materiali fisici e dal loro stato di conservazione, nonché da eventuali problematiche di tipo tecnico/gestionali, logistico e di conservazione, che possano insorgere per i materiali da digitalizzare.
- Individuazione dei materiali oggetto dell’intervento e degli strumenti di digitalizzazione disponibili e organizzazione del flusso di lavorazione in relazione all’uso degli strumenti di lavorazione da utilizzare.*
 - Preparazione del materiale oggetto dell’intervento, operazioni organizzative e di spostamento, individuazione di fonti di dati descrittivi o prima raccolta dati descrittivi minimi.*
 - Pratica e conoscenza delle attrezzature: configurazione dei software di gestione digitale e calibrazione delle macchine (scanner, software per il trattamento delle immagini (eventuale OCR), strumenti di registrazione dei laboratori audiovisivi (ad esempio per la creazione libro parlato), ecc..*
 - Applicazione delle linee guida Sapienza per la digitalizzazione e archiviazione, eventuali segnalazioni di miglioramenti, correzioni, incongruenze o contributi alla manualistica e alle linee guida.*
 - Digitalizzazione immagini o audio: produzione dei file conformi alle linee guida Sapienza per la conservazione digitale.*
 - Tuning della denominazione dei file, in base alle caratteristiche dei materiali digitali ed in conformità alle linee guida Sapienza.*
 - Eventuale editing delle immagini, insieme di operazioni utili al miglioramento della qualità dell’oggetto digitale prodotto.*
 - Creazione derivati per progetti specifici (ad esempio conversione testi/audio per il progetto di terza missione “I libri Sapienza parlano”).*
 - Replica ed archiviazione secondo le linee guida Sapienza.*
4. **Arricchimento dati descrittivi**: è un’attività dove, fonti di dati vengono selezionate per reperire e raccogliere collegamenti ipertestuali ed altri dati di riferimento ai contenuti intellettuali e/o ai singoli oggetti digitali allo scopo di facilitare ed ottimizzare il reperimento in rete ed il conseguente riuso dei contenuti in nuovi contesti.
- Ricerca e selezione di fonti di dati autorevoli o sezioni tematiche correlate ai contenuti culturali digitali*
 - Associazione dati descrittivi alla risorsa digitale Sapienza Digital Library*

- c. Associazione dati descrittivi ai materiali utilizzati per le mostre virtuali.
 - d. Disseminazione dati in altre fonti di dati.
 - e. Verifiche di funzionamento e segnalazione correzioni per collegamenti ipertestuali (per pagine intra-istituzionali e pagine esterne).
 - f. Controlli a campione pagine pubbliche della Sapienza Digital Library e segnalazione correzioni e miglioramenti.
5. **Selezione contenuti e/o produzione mostra/catalogo virtuale:** l'attività consiste nella selezione e preparazione di contenuti e dati per la realizzazione di percorsi espositivi (mostra virtuale o catalogo virtuale).
- a. Collaborazione con il responsabile scientifico della mostra virtuale, per l'identificazione dei materiali e per la preparazione del percorso espositivo.
 - b. Reperimento identificazione, preparazione dei materiali digitali (selezionati dalle risorse digitali della Sapienza Digital Library e provenienti da altre fonti).
 - c. Sviluppo editoriale della mostra.
 - d. Eventuale digitalizzazione di materiale specifico per la mostra.
 - e. Costruzione della mostra virtuale, con uso di informazioni testuali, immagini, video e pubblicazione del sito della mostra.
 - f. Eventuale partecipazione agli eventi culturali tematici per raccogliere materiale di documentazione utile al percorso espositivo.
6. **Controllo e monitoraggio:**
- a. Esecuzione di test di controllo sulla qualità dei materiali digitali (dati e oggetti digitali).
 - b. Analisi periodica dello stato di avanzamento dei lavori di digitalizzazione e di corredo dati.
 - c. Predisposizione e attivazione di un piano di correzione degli obiettivi nel caso si verificano ostacoli al pieno conseguimento (riorganizzazione delle sedi, incremento o diminuzione delle attività richieste).
 - d. Redazione relazione finale.
- Il complesso delle attività sopra dettagliate è da intendersi uguale per tutte le sedi di attuazione del progetto.

6.2) *Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 6.1 (*)*

Nella seguente tabella viene presentato il cronoprogramma mensile delle attività
(**X**=attività in svolgimento; **M**=attività di controllo e monitoraggio)

Mese	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Organizzazione e avvio													
Verifica risorse	X	X											
Incontri preparativi		X											X
Verifiche copyright		X	X										
Monitoraggio		M			M			M				M	
2. Formazione													

Generale		X	X										
Specifica		X	X	X		X	X	X					
Aggiuntiva				X				X	X				
Continua		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio		M			M				M	M		M	
3. Digitalizzazione													
Preparazione		X	X	X			X	X	X				
Digitalizzazione			X	X	X	X		X	X	X	X		
Post-digitalizzazione				X	X	X	X		X	X	X	X	
Associazione dati di descrizione						X	X	X			X	X	X
Replica ed archiviazione								X					X
4. Arricchimento dei dati descrittivi													
Selezione risorse da arricchire				X	X	X	X	X	X	X	X		
Individuazione fonte di dati	X			X	X				X	X			
Associazione dati descrittivi						X	X	X	X	X	X	X	X
Disseminazione dati										X	X	X	X
Controllo di conformità dati				X			X			X			X
5. Selezione contenuti e produzione mostre/catalogo virtuale													
Preparazione materiali digitali					X	X	X	X					
Controllo contenuti e dati								X	X	X			
Sviluppo percorso espositivo				X	X	X	X	X	X				
Costruzione virtuale del percorso							X	X	X	X	X	X	
Pubblicazione mostra/catalogo												X	X
6. Controllo e monitoraggio													
Test di controllo per i volontari					M				M			M	
Riepilogo dati				X			X			X		X	
Valutazione e correttivi				M					M				
Elaborazione relazione finale												X	X

Tutte le figure responsabili elencate nel successivo punto 6.4 saranno coinvolte nelle attività di competenza.

6.3) Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

I volontari, adeguatamente formati, saranno impiegati in attività specifiche che rientrano tra quelle descritte nel precedente punto 6.1, ovvero:

3. Digitalizzazione

4. Arricchimento dati descrittivi

5. Selezione contenuti e/o produzione mostra/catalogo virtuale

Ognuna di queste macroattività, prevede la collaborazione ed il supporto delle Risorse Umane descritte al successivo punto 6.4.

Le macro-attività di Digitalizzazione (3.) e di Arricchimento dati descrittivi (4.) sono comuni a tutte le sedi di attuazione, mentre la Selezione contenuti e/o produzione mostre virtuali (5.) si svilupperà maggiormente (realizzando la sola individuazione e selezione dei materiali

utili allo sviluppo del percorso espositivo) o completamente (mediante la realizzazione di una mostra o di un catalogo virtuale) in base allo stato di avanzamento delle digitalizzazioni e della derivante disponibilità di tutti i materiali necessari al percorso espositivo, nonché alla disponibilità dei testi narrativi che gli esperti scientifici avranno contribuito a preparare o a supervisionare.

Nella seguente tabella si indicano i tre obiettivi progettuali da perseguire associati alle attività specifiche che i volontari andranno a svolgere, nell'ambito di una delle 3 macro-attività:

	Macro-attività
<p>1. <u>Obiettivo 1 - Incremento del numero di risorse della Sapienza Digital Library</u></p> <p>1.1. Reperimento, ordinamento ed inventariazione materiale archivistico e museale.</p> <p>1.2. Reperimento materiale librario.</p> <p>1.3. Digitalizzazione del materiale fisico (librario, archivistico e museale).</p> <p>1.4. Verifica dei dati identificativi delle risorse digitalizzate e replica/archiviazione.</p>	<p>3. Digitalizzazione</p>
<p>2. <u>Obiettivo 2 - Arricchimento e ottimizzazione di dati descrittivi delle risorse digitali</u></p> <p>2.1. Immissione e correzione dati secondo la metadatozione standard di SDL (Microsoft Excel con metadati pre-configurati).</p> <p>2.2. Reperimento dati di relazione tematica dalle fonti web individuate dai responsabili del progetto.</p> <p>2.3. Immissione dati e correzione dati su pagine web individuate dai responsabili del progetto.</p> <p>2.4. Utilizzo di software per la pubblicazione massiva delle schede descrittive delle risorse digitali.</p>	<p>4. Arricchimento dati descrittivi</p>
<p>3. <u>Obiettivo 3 - Incentivare la valorizzazione</u></p> <p>3.1. Reperimento, identificazione e preparazione di risorse digitali e/o di oggetti digitali a supporto di mostre virtuali.</p> <p>3.2. Utilizzo software per la preparazione materiale illustrativo per il percorso espositivo.</p> <p>3.3. Reperimento identificazione, preparazione dei materiali digitali aggiuntivi (ricerca e navigazione WEB).</p> <p>3.4. Utilizzo software per costruzione mostra virtuale (software MOVIO) o catalogo virtuale (software della Sapienza Digital Library).</p>	<p>5. Selezione contenuti e/o produzione mostra/catalogo virtuale</p>

3.5. Partecipazione agli eventi culturali inerenti, per raccolta documentazione e supporto alla divulgazione.

Il tempo lavorativo e il tempo dedicato alle attività formative previste nel piano di formazione, sarà suddiviso tra le diverse attività nel modo indicato nella seguente tabella delle attività dei volontari

Attiv.	Descrizione sintetica attività	Percentuale
	Avvio e formazione (Incontro generale, illustrazione del progetto, visita alle sedi di attuazione, attivazione dei volontari, partecipazione ai corsi).	10%
1.1	Reperimento, ordinamento ed inventariazione materiale archivistico e museale	50%
1.2	Reperimento materiale librario	
1.3	Digitalizzazione del materiale fisico (librario, archivistico e museale)	
1.4	Archiviazione e verifica dei dati relativi alle risorse digitalizzate	
2.1	Immissione e correzione dati secondo la metadattazione standard di SDL	20%
2.2	Reperimento dati dalle fonti web individuate dai responsabili del progetto	
2.3	Immissione dati e correzione dati su pagine web individuate dai responsabili del progetto	
2.4	Utilizzo di software per la pubblicazione massiva delle schede descrittive delle risorse digitali	
3.1	Reperimento, identificazione e preparazione di risorse digitali e/o di oggetti digitali a supporto di mostre virtuali	20%
3.2	Utilizzo software per la preparazione materiale illustrativo per il percorso espositivo	
3.3	Reperimento identificazione, preparazione dei materiali digitali aggiuntivi (ricerca e navigazione WEB)	
3.4	Utilizzo software per preparazione mostra virtuale (software MOVIO)	
3.5	Partecipazione agli eventi culturali inerenti per raccolta documentazione e supporto alla divulgazione	

Le attività dei volontari saranno svolte in presenza fatta salva la possibilità di realizzare parte delle attività "da remoto". L'attività "da remoto", che verrà utilizzata prevalentemente durante i giorni di chiusura delle sedi qualora superiori al un terzo dei giorni di permesso dei volontari, non supererà comunque il 30% dell'attività totale degli operatori volontari.

6.4) Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Lo svolgimento delle attività previste dal progetto è assicurata da:

- disponibilità di unità di personale tecnico coinvolto, secondo le necessità del momento, per la risoluzione di problemi di natura tecnico-informatica (1 unità di personale competente per ogni sede di attuazione);
- disponibilità di 1 unità di riferimento delle aziende partner, per i problemi di natura applicativa dei software utilizzati;
- disponibilità dei responsabili dei contenuti scientifico-culturali (almeno 1 unità di personale dell'area biblioteche per ogni sede di attuazione);

- 1 OLP per ogni sede di attuazione;
- disponibilità del responsabile della Sapienza Digital Library;
- i formatori (si veda dettaglio nella sezione dedicata) ed il responsabile della formazione;
- le altre figure previste dal progetto: RLEA, responsabile della selezione, responsabile della comunicazione e responsabile del monitoraggio.

Il progetto si avvale inoltre della collaborazione di ricercatori della Sapienza, di tecnici del Sistema Bibliotecario e del Polo Museale, di studenti tirocinanti o in attività di formazione presso le sedi di attuazione.

6.5) Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto ()*

Gli strumenti utilizzati per la realizzazione del progetto sono presenti presso le diverse sedi di attuazione. E' previsto un uso coordinato delle attrezzature più idonee al tipo di materiale trattato. Tutte le postazioni di lavoro sono collegate in rete (intranet ed internet) e tramite la posta elettronica di Ateneo tutti i volontari avranno accesso, alla piattaforma Google Apps, arricchita da strumenti di produttività, collaborazione e condivisione che usano il cloud-computing di Google Drive. La piattaforma verrà utilizzata, laddove necessario, per le attività di inventariazione, ordinamento e descrizione dei materiali, facilitando anche le attività di monitoraggio.

Per le attività di archiviazione, che prevedono il conferimento di copie dei materiali digitalizzati, all'archivio di deposito della Sapienza Digital Library, verranno utilizzate delle unità di memorizzazione portatili (hard disk esterni) in dotazione presso le sedi di attuazione. Oppure, qualora le sedi abbiano a disposizione dei dispositivi di memorizzazione, accessibili via rete (NAS - Network Attached System), la replica dei file avverrà via rete, su segnalazione del volontario o dell'OLP.

In aggiunta, a partire dal 2023, il sistema di conservazione abiliterà il deposito dei materiali nell'archivio della Sapienza Digital Library, direttamente via applicativo di rete, con controlli automatici di conformità agli standard di formato digitale per la conservazione.

Per la ricerca, l'identificazione e la raccolta (export e associazione al materiale digitale) dei dati descrittivi verranno utilizzati i software delle biblioteche e dei musei Sapienza (software di catalogazione bibliografica, archivistica, museale):

- Software Sebina per la catalogazione e metadattazione bibliografica.
- Software Archiui per la catalogazione e metadattazione per gli archivi storici delle biblioteche scientifiche.
- Software di descrizione archivistica (ad esempio xDAMS, Arianna 4edu) per gli archivi storici delle biblioteche umanistiche.
- Piattaforma di descrizione catalogografica standard, per gli oggetti museali (Polo museale Sapienza).

Per la fase di archiviazione dei materiali digitali e per la creazione delle risorse digitali della Sapienza Digital Library, viene utilizzato un software di arricchimento dati in base ai vocabolari e al sistema di classificazione delle risorse digitali della Sapienza Digital Library.

Per la valorizzazione delle risorse digitali (contenuti e dati) diffusione e divulgazione dei prodotti e delle informazioni tramite:

- piattaforma per la pubblicazione via portale web della Sapienza Digital Library
- piattaforma per la pubblicazione delle mostre virtuali (software Movio).

Sapienza, si è inoltre dotata di un software di gestione e conservazione (Rosetta Ex-Libris) degli oggetti digitali. A partire dal 2023, l'utilizzo di questo software permetterà di mettere in campo tutte quelle buone pratiche indicate dalla comunità internazionale tese a garantire

una gestione sicura, protetta e conservativa delle collezioni digitali. L'adozione delle pratiche e standard di conservazione digitale, aumentano le possibilità di garanzia di accesso ai contenuti culturali e quindi alla loro valorizzazione e fruizione anche a beneficio degli interessi culturali delle generazioni future di utenza (studenti, studiosi e cittadini europei ed altre comunità globali di interesse).

La dotazione strumentale necessaria alla realizzazione del progetto e relativa ad ogni sede di attuazione viene indicata nella seguente tabella:

COD. SEDE	DENOMINAZIONE	Dotazione strumentale
209885	Biblioteca Ernesto Valentini - Facoltà di Medicina e Psicologia (RMS53)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209877	Biblioteca Ludovico Quaroni - Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura (PDTA) (RMSPT)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209854	Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo (RMS45)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209861	Dipartimento di Biologia Ambientale (RMSBV)	2 scrivanie 2 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 2 Scanner 2 Hard disk portatile
209849	Dipartimento di medicina molecolare_biblio e museo (RMSM3)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile (in fase di acquisto)
209916	Biblioteca centrale della Facoltà di architettura (RMSAR)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Network Attached Storage
209873	Biblioteca "M.Costa" - Polo di Latina (RMSL)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner (in acquisto) 1 Hard disk portatile (in acquisto)
209896	Biblioteca di Storia Disegno e Restauro dell'architettura (RMSA)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209882	Complesso Marco Polo (RMS1L)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209900	Biblioteca della Facoltà di lettere e filosofia (RMS2L)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209857	Biblioteca del Dipartimento di Fisica (RMSFI)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
209838	Museo Orto Botanico - Dipartimento di Biologia Ambientale (RMSBV)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Localizzatore GPS 1 Stampante per la produzione dei cartellini 1 Plastificatrice 1 Network Attached Storage

209844	Facoltà di Lettere (RMS1K)	1 scrivania 1 PC Desktop o portatile (internet) + Monitor 1 Scanner 1 Hard disk portatile
--------	----------------------------	--

7) *Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio*

- Flessibilità oraria.
- Disponibilità a spostamenti nei laboratori, centri, dipartimenti e biblioteche dell'Università dove è conservato il materiale oggetto del progetto o dove sono dislocate attrezzature di uso comune.
- Usufruire dei periodi di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto.

In base all'evolversi della situazione sanitaria e a quanto la normativa nazionale o la regolamentazione interna d'Ateneo prevederà in merito, potrà essere richiesto agli operatori volontari il possesso di green pass, super green pass o altra attestazione analoga.

Si riportano nella tabella a seguire, per ognuna delle sedi coinvolte nel progetto, i giorni di chiusura. Si fa presente che alla data di redazione del documento di progetto la programmazione della chiusura delle sedi è disponibile per il 2022 (fino a gennaio 2023). La programmazione 2023 sarà disponibile nei primi mesi dello stesso anno ma si sviluppa generalmente in coerenza e continuità con la programmazione degli anni precedenti. L'ente proponente si rende disponibile su richiesta a condividere anche la programmazione 2023 non appena sarà disponibile. Qualora i giorni di chiusura delle sedi siano superiori ad un terzo dei giorni di permesso dei volontari si garantirà la continuità del servizio del volontario attraverso l'espletamento delle attività "da remoto".

#	OPACID (Codice interno)	DENOMINAZIONE	COD. SEDE	CHIUSURE SEDI PREVISTE
1	RMS53	Biblioteca Ernesto Valentini - Facoltà di Medicina e Psicologia	209885	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22-26 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023 ● 3-5 Gennaio 2023

2	RMSPT	Biblioteca Ludovico Quaroni - Dipartimento di Pianificazione, Design, Tecnologia dell'Architettura (PDTA)	209877	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22-26 Agosto ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023 ● 3-5 Gennaio 2023
3	RMS45	Dipartimento di Matematica Guido Castelnuovo	209854	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
4	RMSBV	Dipartimento di Biologia Ambientale	209861	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22-26 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023 ● 3-5 Gennaio 2023
5	RMSM3	Dipartimento di medicina molecolare_biblio e museo	209849	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22-26 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
6	RMSAR	Biblioteca centrale della Facoltà di architettura	209916	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 1-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
7	RMSEL	Biblioteca "M.Costa" - Polo di Latina	209873	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023

8	RMSSA	Biblioteca di Storia Disegno e Restauro dell'architettura	209896	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 8-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023.
9	RMS1L	Complesso Marco Polo	209882	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
10	RMS2L	Biblioteca della Facoltà di lettere e filosofia	209900	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 1-12 Agosto ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22-26 Agosto ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
11	RMSFI	Biblioteca del Dipartimento di Fisica	209857	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 1-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 22 Agosto - 2 Settembre (N.B. ad Agosto sono chiusi al pubblico ma il personale è presente almeno in alcuni gg) ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 27 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023 ● 3-5 Gennaio 2023
12	RMSBV	Museo Orto Botanico - Dipartimento di Biologia Ambientale	209838	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023
13	RMS1K	Facoltà di Lettere	209844	<ul style="list-style-type: none"> ● 3 Giugno 2022 ● 1-12 Agosto 2022 ● 16 - 19 Agosto 2022 ● 9 Dicembre 2022 ● 23 Dicembre 2022 ● 30 Dicembre 2022 ● 2 Gennaio 2023

8) *Eventuali altri requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alle selezioni*

9) *Eventuali partner a sostegno del progetto*

Ognuno dei partner contribuisce alla realizzazione del progetto in quanto fornitori di software ad alta specializzazione per le attività di erogazione di servizi all'utenza delle biblioteche della Sapienza. I software sono utilizzati in rete: lato *front-office* a beneficio delle comunità di utenti e lato *back-office* sono utilizzati nelle sedi di attuazione (ognuna nell'ambito delle proprie competenze), come produttori di contenuti digitali (dati ed oggetti multimediali). I partner indicati contribuiscono a diverso titolo con il loro supporto alla continuità e all'ottimizzazione della filiera produttiva di oggetti multimediali e dei relativi dati descrittivi, e mettendo a disposizione la documentazione specifica per l'uso approfondito delle funzionalità dei software, contribuiscono ad arricchire la cultura digitale e la formazione professionale dei volontari.

- **DM - azienda produttrice del software SebinaNext (C.F. 14530051003)** per la gestione delle biblioteche e dei sistemi bibliotecari, corredato di strumenti accessori per l'estrazione dati, descrittivi delle risorse dei servizi di biblioteca, e di strumenti per il potenziamento della fruizione del patrimonio bibliotecario. In particolare per il progetto, si occupa del supporto all'ottimizzazione del software per la gestione dei dati bibliografici, usati dai volontari.
- **EX-LIBRIS - azienda produttrice del software Rosetta (C.F. 02228520231)** un software di alta specializzazione per la conservazione degli oggetti digitali (Rosetta) dotato di strumenti specifici per la diffusione in rete dei dati relativi agli oggetti digitali e quindi alla loro valorizzazione. Per il progetto l'azienda oltre ad occuparsi del supporto tecnico e dell'aggiornamento della documentazione tecnica, organizza webinar specifici sulle funzioni standard del software di conservazione.
- **GRUPPOmeta - azienda produttrice del software Movio (C.F. 01629090463)** un *content management system* dotato di strumenti specifiche per la creazione di mostre virtuali come prodotto culturale per la valorizzazione di materiali digitali di interesse scientifico-culturale. Come partner di progetto, l'azienda si è offerta per il supporto ai volontari per la costruzione e la comunicazione dei percorsi espositivi.
- **Promemoria - azienda produttrice del software Archiui (C.F. 10540810016)** per la valorizzazione e gestione degli archivi storici. L'azienda è specializzata nel mettere a sistema gli archivi storici attraverso il recupero, la selezione e la realizzazione di archivi digitali fino alla fase di valorizzazione e supporta le attività di progetto mettendo a disposizione strumenti per la valorizzazione dei dati degli archivi storici, mediante l'esposizione dei dati nei formati standard necessari al progetto e per l'arricchimento dei dati relazionali.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

10) *Eventuali crediti formativi riconosciuti*

Il progetto non prevede il riconoscimento del servizio prestato in termini di crediti formativi. Tuttavia Sapienza, che oltre ad essere un Ente di Servizio Civile Nazionale, è primariamente un'Università ha ammesso con delibera del Senato Accademico la possibilità, in relazione ai progetti di Servizio Civile, di riconoscimento agli studenti

Sapienza di crediti formativi universitari in compatibilità con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi.
L'eventuale riconoscimento di crediti formativi è a discrezione delle singole Facoltà che potranno valutare la congruità delle attività poste in essere dagli studenti di Sapienza nell'ambito dei progetti di servizio civile con gli Ordinamenti didattici di ciascun corso di studi.

11) *Eventuali tirocini riconosciuti*

Il progetto non prevede il riconoscimento del servizio prestato in termini di tirocinio. I corsi di laurea potranno valutare il riconoscimento totale o parziale del periodo di servizio civile come tirocinio per i volontari iscritti all'Università.

12) *Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio*

Attestato specifico rilasciato dall'ente proponente

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

13) *Sede di realizzazione della formazione generale (*)*

Aule didattiche dell'Università degli studi di Roma "La Sapienza", prevalentemente site nella Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5. Potranno essere altresì utilizzate aule negli attigui locali di Sapienza (es. aule della Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9 o aule del Policlinico Umberto I, site tra via del Policlinico 155 e Via Regina Elena, ecc).

Le aule destinate alla formazione sono attrezzate dei dispositivi necessari: postazioni di lettura-scrittura, impianto audio, microfoni fissi e a mano, lavagne, sistema di proiezione audio-video, impianto di riscaldamento e raffreddamento, uscite e sistemi di sicurezza a norma.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

14) *Sede di realizzazione della formazione specifica (*)*

Sapienza Università di Roma – Aule attrezzate presso le sedi di attuazione e aule didattiche
Aule didattiche della Sapienza Università di Roma, prevalentemente site nella Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro, 5.

Potranno essere altresì utilizzate aule negli attigui locali di Sapienza (es. aule della Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9 o aule del Policlinico Umberto I, site tra via del Policlinico 155 e Via Regina Elena, ecc).

Le aule destinate alla formazione sono attrezzate dei dispositivi necessari: postazioni di lettura-scrittura, impianto audio, microfoni fissi e a mano, lavagne, sistema di proiezione audio-video, impianto di riscaldamento e raffreddamento, uscite e sistemi di sicurezza a norma.

15) *Tecniche e metodologie di realizzazione (*)*

Le metodologie utilizzate sono:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche.
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base.
- Lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo".

Il programma di formazione prevederà il ricorso alla lezione in presenza per non meno del 60% del monte ore complessivo destinato alla formazione, il restante in modalità online prevalentemente sincrona.

16) *Moduli della formazione e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)*

DOCENTE	MODULO FORMATIVO
Ezio Tarantino	Modulo 1: Il contesto organizzativo (2 h) <u>Contenuto:</u> a. Il Sistema Bibliotecario della Sapienza. b. Attività e organizzazione delle biblioteche.
Roberta Palleschi	Modulo 2: I servizi nelle Biblioteche (4 h) <u>Contenuto:</u> a. Consultazione e prestito locale e interbibliotecario. b. Document delivery.
Agnese Galeffi	Modulo 3: Fondamenti di catalogazione (6 h) <u>Contenuto:</u> a. Conoscenze di base di biblioteconomia. b. L'iter del libro. c. Nozioni sugli standard di catalogazione. d. Nozioni generali di classificazione e soggettazione.
Agnese Galeffi	Modulo 4: Cataloghi e altri sistemi di ricerca (6 h) <u>Contenuto:</u> a. Il Catalogo Biblioteche Sapienza e SBN. b. Altri cataloghi e sistemi di ricerca nazionali e internazionali. c. Esercitazione pratiche di ricerca.
Francesca Nemore	Modulo 5: Ordinamento e descrizione per la digitalizzazione degli archivi storici (10 h) <u>Contenuto:</u> a. Ordinamento e descrizione degli archivi. b. Software di descrizione per il patrimonio storico archivistico. c. Esercitazioni pratiche.
Antonella Cotugno	Modulo 6: Descrizione dei documenti d'archivio (6 h) <u>Contenuto:</u> a. Archivi tradizionali ed archivi digitali. b. Gestione informatizzata della descrizione archivistica c. Caso d'uso di un software di descrizione per le biblioteche scientifiche Sapienza.
Antonella De Robbio	Modulo 7: Diritto d'autore (4 h) <u>Contenuto:</u> a. Elementi per comprendere il diritto d'autore o copyright, il copyleft, l'open access. b. Diritti e rovesci delle opere digitali nei servizi bibliotecari.

Chiara Storti	Modulo 8: Elementi di web archiving (4 h) <u>Contenuto:</u> a. La conservazione dei siti web, con particolare riferimento a quelli di tipo istituzionale b. Web archiving nel mondo c. Web archiving in Italia e BNCF
Angela Di Iorio	Modulo 9: Modelli e standard di metadati per le risorse digitali (2 h) <u>Contenuto:</u> a. Modelli descrittivi di metadattazione. b. Standard di metadati per gestione e conservazione delle risorse digitali.
Angela Di Iorio	Modulo 10: Gestione e conservazione delle risorse digitali (5 h) <u>Contenuto:</u> a. Risorse digitali: dati ed oggetti multimediali. b. Identificazione e procedure automatiche di conversione. c. Gestione dei dati e pratiche di conservazione. d. Il sistema di conservazione.
Angela Di Iorio	Modulo 11: Servizi di Digital Library e pubblicazione in rete (5 h) <u>Contenuto:</u> a. Front-end Sapienza Digital Library: dati, risorse e documentazione. b. Sistemi informatici di gestione Sapienza Digital Library. c. Pratiche di trasformazione e pubblicazione dei dati: gli Open/Linked Data. d. Valorizzazione delle risorse attraverso percorsi espositivi: le mostre virtuali.
Manuela Grillo	Modulo 12: Le mostre virtuali e la valorizzazione del patrimonio (10 h) <u>Contenuto:</u> a. Progettazione e realizzazione. b. Introduzione a Movio.
Luca Lanzillo	Modulo 13: Gestione dei diritti di accesso ai contenuti scientifici (4 h) <u>Contenuto:</u> a. Gestione ed accesso alle banche dati elettroniche. b. Licenze di accesso, e-publishing. c. Il paradigma Open access.
Luca Lanzillo	Modulo 14: Wikidata uno strumento per la valorizzazione dei contenuti digitali (6 h) <u>Contenuto:</u> a. Partecipare alla comunità. b. Contribuire alla pubblicazione dei dati. c. Come riutilizzare i dati.
Alessandro Frigeri Mario Santanchè	Modulo 15: I dati geografici aperti di OpenStreetMap ed il loro impatto culturale (6 h) <u>Contenuto:</u> a. Utilizzo dei dati aperti nella valorizzazione geografica delle risorse. b. Modifica ed aggiornamento di OpenStreetMap. c. Caso di studio, 'Mappatura delle Biblioteche Sapienza'.
Francesco Caparello	Modulo 16: Post-processing delle immagini digitalizzate (2 h) <u>Contenuto:</u> a. Uso di Photoshop per l'ottimizzazione delle immagini digitalizzate
Francesco Caparello	Modulo 17: Elementi di progettazione grafica, multimediale e modellazione 3D (4 h) <u>Contenuto:</u> a. Uso di Photoshop nel fotoritocco e nell'impaginazione in un progetto illustrativo. b. Uso di Rhinoceros per la modellazione di oggetti e forme 3D .

e-learning Cenedese	Modulo 18: Sicurezza nei luoghi di lavoro (4 h) <u>Contenuto:</u> a. Concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione, diritti e doveri dei vari soggetti destinatari degli obblighi di sicurezza, organi di vigilanza controllo e assistenza b. Rischi lavorativi, possibili danni e conseguenti misure di prevenzione e protezione c. La gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro
elearning piattaforma Moodle	Modulo 20: Privacy - regolamento Europeo (3 h) <u>Contenuto:</u> a. GDPR. b. Dlgs 101/2018. c. Cybersecurity. d. Linee guida privacy per Università.

17) *Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)*

<i>dati anagrafici del formatore specifico</i>	<i>titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)</i>	<i>modulo formazione</i>
Francesco Caparelo, Roma(RM), 31 Agosto 1992	Architetto progettista presso la Fondazione Aldo Favini (AL.FA), specializzato nell'uso di programmi per la progettazione di ambienti 3D, ha realizzato in post-digitalizzazione gli oggetti digitali per la mostra "Restauri musivi ravennati" per il progetto SCN 2019 (https://mostrevirtuali.uniroma1.it/mostra/restaurimusiviravenna).	16 e 17
Simone Cenedese, Roma (RM), 23/02/1974	Responsabile della sicurezza nell'ambito della struttura di gestione del Servizio Civile in sapienza Responsabile del Centro di Medicina Occupazionale ed esperienza pluriennale in aziende e in Sapienza Università di Roma.	18
Antonella Cotugno, Foggia (FG), 5 Ottobre 1975	Archivista specializzata della Biblioteca del Dipartimento di Fisica della Sapienza, con esperienza nella formazione e nell'avviamento professionale per i giovani (borsisti e volontari).	6
Antonella De Robbio, Padova (PD), 3 Giugno 1958	Bibliotecaria esperta e specializzata nel Diritto D'autore, lavora presso il Centro di Ateneo per le Biblioteche Università degli Studi di Padova, e partecipa col sito italiano sul diritto d'autore, al circuito IUS Ring, raccolta di siti giuridici di lingua italiana.	7
Angela Di Iorio, Campobasso (CB), 10 Novembre 1966	Progettista/analista informatico, esperto internazionale di conservazione digitale e funzionaria tecnico-informatica del Sistema Bibliotecario Sapienza, con esperienza pluriennale in formazione professionale nella digitalizzazione e conservazione del patrimonio culturale.	9,10,11

Alessandro Frigeri Quistello (MN), 15 Maggio 1973	Geologo e ricercatore dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, contribuente attivo di OpenStreetMap dal 2005 e con esperienza di formazione pluriennale per i contributori al dataset di OpenStreetMap.	15
Agnese Galeffi, Roma (RM), 31 Agosto 1974	Bibliotecaria esperta internazionale in catalogazione e funzionaria del Sistema Bibliotecario Sapienza, con esperienza pluriennale nella formazione professionale dei bibliotecari.	3 e 4
Manuela Grillo, Viterbo (VT), 4 Settembre 1979	Bibliotecaria esperta della Biblioteca centrale della Facoltà di Ingegneria G. Boaga della Sapienza, con esperienza pluriennale nella formazione dei giovani volontari sulla progettazione delle mostre virtuali.	12
Luca Lanzillo, Roma (RM), 26 Maggio 1988	Bibliotecario esperto in gestione delle risorse elettroniche e funzionario del Sistema Bibliotecario Sapienza, dove si occupa della applicazione delle politiche Open Access e partecipa alle attività del progetto di riviste di biblioteconomia su Wikidata.	13 e 14
Francesca Nemore, Roma (RM), 22 Febbraio 1974	Ricercatrice di Archivistica, biblioteconomia e bibliografia, presso il Dipartimento di Lettere e culture moderne di Sapienza Università di Roma, dove insegna archivistica generale e storia degli archivi.	5
Roberta Palleschi, Roma(RM), 23 Gennaio 1968	Bibliotecaria esperta in catalogazione e biblioteconomia della Biblioteca di Biologia e Biotecnologie C. Darwin della Sapienza	2
Mario Santanchè, Ascoli Piceno (AP), 29 Novembre 1967	Bibliotecario esperto nella gestione ed integrazione dei sistemi applicativi per la gestione dei dati ed in particolare per la georeferenziazione dei luoghi della cultura del Sistema Bibliotecario Sapienza.	15
Chiara Storti, Napoli (NA), 8 Gennaio 1985	Funzionario bibliotecario presso i Servizi informatici della Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze (BNCF).	8
Ezio Tarantino, Roma (RM), 12 Novembre 1960	Direttore del Sistema Bibliotecario Sapienza	1

18) *Eventuali criteri di selezione diversi da quelli previsti nel sistema indicato nel programma e necessari per progetti con particolari specificità*

ULTERIORI EVENTUALI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

19) *Giovani con minori opportunità*

19.1) Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia individuata ()*

a. Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

b. Certificazione. Specificare la certificazione richiesta

19.2) *Eventuale assicurazione integrativa che l'ente intende stipulare per tutelare i giovani dai rischi*

19.3) *Azioni di informazione e sensibilizzazione che l'ente intende adottare al fine di intercettare i giovani con minori opportunità e di favorirne la partecipazione (*)*

19.4) *Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali. (*)*

20) *Periodo di servizio in uno dei Paesi membri dell'U.E.*

20.1) *Paese U.E. (*)*

20.2) *Durata del periodo di svolgimento del servizio nel Paese U.E. (*)*
(minimo 1 mese massimo 3 mesi, esprimibile anche in giorni)

20.2a) *Modalità di svolgimento del servizio civile (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

- Continuativo

- Non continuativo

20.2b) *Articolazione oraria del servizio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

20.3) *Attività previste per gli operatori volontari nel periodo da svolgersi all'estero (*)*

20.4) *Contenuti della formazione dedicata agli operatori volontari, mediante uno o più moduli aggiuntivi riferiti alla misura (*)*

20.5) *Modalità di fruizione del vitto e dell'alloggio per gli operatori volontari (*)*

20.5 a) *Modalità di fruizione del vitto e dell'erogazione delle spese di viaggio (per i progetti in territorio transfrontaliero) (*)*

20.6) *Modalità di collegamento e comunicazione degli operatori volontari all'estero con la sede in Italia (*)*

20.7) *Tabella riepilogativa (*)*

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede	Sede di attuazione progetto	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1							
2							
3							
4							

21) *Tutoraggio*

21.1) *Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione (*)*

21.2) *Attività obbligatorie (*)*

21.3) *Attività opzionali*

21.4) *Nominativo del tutor (persona fisica o organismo pubblico o privato incaricato) (*)*