



RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE

(Regolamento Missioni - Disposizione n.1345/2019 - in vigore dal 01.04.2019)

PERSONALE DOCENTE

Nominativo.....
Ruolo Docente
Struttura di afferenza.....
Data inizio missione
Data termine missione.....
Località della missione.....
mezzo di trasporto utilizzato
Finalità della missione.....
 Rimborso documentato
 Trattamento alternativo (opzione valida solo in caso di missione all'estero)

PROSECUZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA

Ai sensi dell'art.5 c.9 del Regolamento nel caso di missione superiore ai 30 giorni e limitatamente al personale che svolge attività didattica, si dichiara l'avvenuta acquisizione del CDD in data.....
Durante l'assenza dal servizio nel periodo di missione:
 non è prevista attività didattica
 l'attività didattica sarà proseguita dal Prof.

Data.....
Firma di chi effettua la missione.....

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE (art.3 c.3,5,6,7)

Si autorizza la missione con l'uso (**art.11**) del:

mezzo ordinario

mezzo treno
 mezzo aereo
 mezzo marittimo
 mezzo autobus urbani ed extraurbano
 mezzo taxi [art.11 c.4 lett.d),e), f)]

mezzo straordinario (allegare nota giustificativa):

mezzo proprio
 mezzo noleggiato
 mezzo taxi [art.11 c. 6 e7)]
 mezzo taxi

DICHIARAZIONE DISPONIBILITÀ FONDI

La spesa della missione dovrà gravare sui fondi.....
di cui il sottoscritto è titolare.

Nome e Cognome del titolare dei fondi.....
Firma del titolare dei fondi.....

AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE

Visti i dati indicati si autorizza la missione
Firma della direttrice del Dipartimento.....
Firma del Responsabile Amministratore Delegato.....