

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE MISSIONE**

(Regolamento Missioni - Disposizione n.1345/2019 - in vigore dal 01.04.2019)

**PERSONALE DOCENTE**

Nominativo

Ruolo Docente

Struttura di afferenza

Data inizio missione

Data termine missione

Località della missione

mezzo di trasporto utilizzato

Finalità della missione

[  ] Rimborso documentato

[  ] Trattamento alternativo (opzione valida solo in caso di missione all’estero)

**PROSECUZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA**

Ai sensi dell’art.5 c.9 del Regolamento nel caso di missione superiore ai 30 giorni e limitatamente al personale che svolge attività didattica, si dichiara l’avvenuta acquisizione del CDD **in data**

Durante l’assenza dal servizio nel periodo di missione:

[  ] non è prevista attività didattica

[  ] l’attività didattica sarà proseguita **dal Prof.**

**Data**

**Firma di chi effettuala missione**

**AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE (art.3 c.3,5,6,7)**

Si autorizza la missione con l’uso **(art.11**) del:

**mezzo ordinario**

[  ] mezzo treno

[  ] mezzo aereo

[  ] mezzo marittimo

[  ] mezzo autobus urbani ed extraurbano

[  ] mezzo taxi [art.11 c.4 lett.d),e), f)]

**mezzo straordinario (allegare nota giustificativa):**

[  ] mezzo proprio

[  ] mezzo noleggiato

[  ] mezzo taxi [art.11 c. 6 e7)]

[  ] mezzo taxi

**DICHIARAZIONE DISPONIBILITA’ FONDI**

La spesa della missione dovrà gravare sui **fondi**

di cui il sottoscritto è titolare.

**Nome e Cognome del titolare dei fondi**

**Firma del titolare dei fondi**

**AUTORIZZAZIONE DELLA MISSIONE**

Visti i dati indicati si autorizza la missione

**Firma della direttrice del Dipartimento**

**Firma del Responsabile Amministratore Delegato**